

**قرارداد صدور گروهی کارت اعتباری بر پایه عقد مباحه
و تعهد به پرداخت مطالبات در صورت مطالبه**

شماره
تاریخ

قرارداد زیر بین:

الف) بانک سامان به شماره ثبت ۱۵۴۴۴۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۹۷۲۰۹۳ شعبه نمایندگی آقای/خانم
به نشانی که برای رعایت اختصار ذیلاً بانک نامیده می‌شود،
از یک طرف،

ب) مشخصات شخص حقوقی:

این شرکت	..... که تحت شماره
شناسه ملی	..... مورخ / / در اداره ثبت شرکت‌های
به ثبت رسیده و دارای شماره اقتصادی	..... و مرکز آن می‌باشد
با نمایندگی آقای/خانم	..... فرزند تاریخ تولد
شماره شناسنامه	..... محل صدور شماره سریال شناسنامه
کد ملی/ شماره اختصاصی اتباع خارجی	..... کد پستی
به آدرس پستی	.....
شماره تماس ثابت	..... شماره تلفن همراه پست الکترونیک
دارنده/ دارندگان امضاء تعهدآور شرکت به موجب آگهی مندرج در روزنامه رسمی شماره	..... مورخ / /
به آدرس پستی	..... کد پستی
تلفن	..... دارنده شماره مشتری که پس از این «متقاضی» نامیده می‌شود، از طرف دیگر منعقد گردید.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد عبارت است از همکاری طرفین این قرارداد در اعطای کارت اعتباری برای کارکنان شاغل در واحد متقاضی به میزان حداکثر ۵ برابر خالص حقوق ماهیانه دریافتی پرسنل مندرج در لیست ارسالی شرکت/سازمان، به درخواست متقاضی در قبال تعهد متقاضی به کسر قسط.

ماده ۲. قوانین و مقررات عمومی استفاده از کارت اعتباری

- مدت اعتبار کارت اعتباری یک سال از تاریخ صدور است. پس از انقضاء مدت اعتبار، دارنده کارت می‌بایست نسبت به تمدید کارت‌ها یا تسویه حساب اقدام نماید. در غیر این صورت بانک نسبت به تمدید خودکار اعتبار در سررسید اقدام نخواهد نمود. همچنین دارنده کارت می‌تواند تسویه کارت خود پیش از سررسید را از بانک درخواست نماید. ضمناً تمدید اعتبار تابع شرایط روز بانک و پس از تصمیم‌گیری در کمیسیون‌های اعتباری مربوطه خواهد بود.
- به دارنده کارت علاوه بر کارت، شماره رمز محرمانه‌ای در پاکت در بسته تحویل داده خواهد شد. دارنده کارت از طریق کارت و رمز منگور، مجاز به برقراری ارتباط الکترونیکی و انجام تراکنش‌های مالی از طریق پایانه‌های فروش یا سایت‌های فروش اینترنتی طرف قرارداد شاپرک خواهد بود.
- کارت اعتباری به همراه رمز آن به ذینفع آن (مشتری) تحویل می‌گردد.
- دارنده کارت اعتباری موظف است در صورت فقدان یا به سرقت رفتن کارت، کارت خود را شخصاً به یکی از روش‌های مراجعه حضوری، تلفن مندرج در پشت کارت، نت بانک، سامانک (در صورت اشتراک) یا از طریق واحد متبوع (متقاضی) مسدود نماید. بانک هیچ‌گونه مسئولیتی را در قبال خسارات و زیان‌هایی که در خلال فاصله زمانی بین مفقود شدن یا به سرقت رفتن تا اعلام مراتب به بانک، متوجه دارنده کارت اعتباری می‌گردد، به عهده نخواهد گرفت.
- چنانچه کارت اعتباری به علت فقدان یا سرقت مسدود شود، بانک پس از اخذ درخواست صدور مجدد و با دریافت کارمزد صدور مجدد کارت، کارت اعتباری جدیدی صادر و تحویل خواهد نمود.
- اختلاف بین پذیرندگان فروشگاه‌ها و دارندگان کارت به بانک ارتباطی نداشته و بانک مسئولیتی نسبت به اعتراض دارندگان کارت علیه پذیرندگان نخواهد داشت.
- بانک می‌تواند تمامی موضوعات مشکوک و اطلاعات مربوط به اشخاص مظنون در ارتباط با کارت‌های مفقودی و مسروقه را به مقامات انتظامی و قضایی اعلام نماید تا حسب قانون تحت عنوان سوء استفاده از اموال غیر تحت پیگرد قانونی قرار گیرند.

نام و امضای عامل

مهر و امضای نماینده بانک

۸,۲ بانک می‌تواند علاوه بر موارد قانونی و در صورتی که دارنده کارت اعتباری شرایط و مقررات مورد توافق با بانک را رعایت ننماید، در هر زمان و بدون اطلاع قبلی، حق استفاده از کارت اعتباری را سلب یا به حالت تعلیق درآورده و دارنده کارت را از مزایای کارت اعتباری محروم و از تجدید، تمدید و تعویض کارت اعتباری خودداری نماید و همچنین مطالبات خود را از محل سپرده‌های دارنده کارت نزد بانک وصول نماید.

۹,۲ بانک در صورت اطلاع از فوت، حجر و ورشکستگی دارنده کارت اعتباری، کارت وی را مسدود می‌نماید. بدهی دارنده کارت طبق قوانین و از طریق مراجع ذیصلاح قابل تعقیب و پیگیری می‌باشد.

۱۰,۲ چنانچه پس از تغییر در شرایط و مقررات کارت اعتباری، دارنده کارت همچنان به انجام معاملات ادامه دهد، این گونه تلقی می‌گردد که تغییرات اعمال شده مورد قبول و تایید دارنده کارت قرار گرفته است. در مواردی که دارنده کارت با تغییرات اعلام شده موافق نباشد می‌تواند حسب درخواست کتبی اقدام به تسویه حساب کارت خود نماید.

۱۱,۲ اسناد، دفاتر و گزارشات کامپیوتری بانک در قبال ادعای دارنده کارت مستند و معتبر خواهد بود.

۱۲,۲ بانک حق تعیین و تغییر تعداد تراکنش‌های روزانه و برقراری محدودیت در استفاده از کارت اعتباری را برای خود محفوظ می‌دارد.

۱۳,۲ جهت تطبیق موارد مندرج در صورت حساب، دارنده کارت باید قبوض خروجی از چاپگر پایانه‌های فروش و برگه‌های خرید کالا و خدمات را تا زمان دریافت صورت حساب نگهداری و در صورت لزوم به بانک ارائه نماید.

۱۴,۲ بانک صورت حساب استفاده از کارت اعتباری مراتب را مطابق با شرایط درخواستی دارنده کارت در اختیار وی قرار خواهد داد. دارنده کارت مکلف است حداکثر ظرف هفت روز از تاریخ صدور صورت حساب نسبت به پرداخت، بدهی خویش به بانک به انضمام سود عقد مراتب نقدی به میزان درصد اقدام نماید.

۱۵,۲ چنانچه حداکثر ظرف ۵ روز بعد از سررسید هر دوره کارت اعتباری، صورت حساب دارنده کارت از طریق درگاه‌های اعلام شده دریافت نگردد، موارد می‌بایست از شعبه پذیرنده متقاضی توسط دارنده کارت پیگیری گردد. در صورت عدم اقدام در این خصوص هرگونه مسئولیت بر عهده دارنده کارت است.

۱۶,۲ دارنده کارت مکلف است حداکثر ظرف ۷ روز تقویمی پس از تاریخ صدور صورت حساب، نسبت به تسویه مبلغ بدهی اقدام نماید. چنانچه در مهلت مزبور بدهی دارنده کارت وصول گردد، هیچ خسارتی متوجه وی نخواهد شد. بدیهی است ایام تعطیل نیز جزء هفت روز محاسبه و لحاظ خواهد شد.

۱۷,۲ اعتبار قابل تخصیص به هر کارت حداکثر ریال و مدت بازپرداخت اقساط آن حداکثر ماه خواهد بود.

۱۸,۲ در صورتی که مطالبات بانک بابت کارت اعتباری کمتر از یک درصد سقف اعتبار کارت باشد و دارنده کارت در مهلت مقرر نسبت به پرداخت صورت حساب اقدام ننماید، بدهی دارنده کارت با احتساب خسارت تأخیر و کارمزد نقل به دوره بعد به میزان درصد به دوره بعد منتقل می‌گردد.

۱۹,۲ در شرایطی که مطالبات بانک بابت هر یک از کارت‌های اعتباری بیش از یک درصد سقف اعتبار کارت باشد و دارنده کارت در مهلت مقرر نسبت به پرداخت صورت حساب اقدام ننماید، در صورتی که بانک با درخواست مشتری در زمان صدور کارت اعتباری مبنی بر اینکه بدهی صورت حساب تدریجاً بازپرداخت می‌شود، موافقت نموده باشد، بدهی صورت حساب به صورت اقساطی و با توجه به مدت زمان توافق شده، با احتساب کارمزد تبدیل به تسهیلات، سالانه با نرخ سود درصد به صورت ماهانه تقسیم می‌گردد.

۲۰,۲ بازپرداخت بدهی کارت اعتباری به صورت اقساط مساوی و در سررسیدهای اعلامی خواهد بود. اعتبار کارت قابل تجدید می‌باشد و با بازپرداخت بدهی یا اقساط به میزان اصل بدهی بازپرداخت شده اعتبار افزایش می‌یابد.

۲۱,۲ هزینه صدور، تمدید، تجدید یا تعویض کارت بر عهده درخواست (متقاضی یا دارنده کارت) می‌باشد و هنگام دریافت تقاضا از وی دریافت می‌گردد.

۲۲,۲ آئیننامه سالانه کارت‌های اعتباری مطابق با آخرین بخشنامه‌های بانک محاسبه و به صورت یکجا و قبل از صدور کارت اخذ می‌گردد.

۲۳,۲ در مواردی که بانک به عللی از قبیل خرابی دستگاه‌های کامپیوتری، سیستم پردازش داده‌ها، خطوط ارتباطی، رویدادهای اجتناب ناپذیر و آنچه که خارج از کنترل بانک باشد، قادر به ارائه خدمات به دارنده کارت اعتباری نباشد، مسئولیتی متوجه بانک نخواهد شد.

۲۴,۲ اگر بانک تحت هر عنوان سهواً وجوه یا اقلامی را به حساب دارنده کارت منظور نماید یا در محاسبات اشتباهی رخ دهد، راساً مجاز خواهد بود بدون انجام تشریفات اداری و قضایی در رفع اشتباه اقدام نماید.

۲۵,۲ اعطای تسهیلات کارت اعتباری به اشخاص معرفی شده از سوی متقاضی منوط و مشروط به احراز صلاحیت اعتباری اشخاص معرفی شده و عدم وجود موانع بر اساس دستورالعمل‌های اعتباری داخلی بانک و بانک مرکزی خواهد بود.

۲۶,۲ کارت اعتباری صادره بر اساس شرایط این قرارداد، صرفاً در پایانه‌های فروش (اعم از فیزیکی و مجازی) طرف قرارداد شاپرک و جهت پرداخت وجه کالا یا خدمت خریداری شده قابل استفاده بوده و استفاده از آن جهت برداشت نقدی مجاز نبوده و امکان پذیر نمی‌باشد.

ماده ۳- مدت زمان قرارداد

۱,۳ مدت قرارداد از تاریخ امضای آن به مدت یک سال کامل شمسی می‌باشد و در صورت درخواست شرکت/سازمان و موافقت بانک قابل تمدید با شرایط زمان خود خواهد بود.

۲,۳ پس اتمام مدت یا فسخ این قرارداد تمامی کارت‌های اعتباری اعطایی در مدت اعتبار این قرارداد کماکان دارای اعتبار بوده و مسئولیت‌ها و تعهدات این قرارداد نسبت به آنها کماکان دارای اعتبار و موثر در مقام خواهد بود.

نام و امضای عامل

مهر و امضای نماینده بانک

ماده ۴- تعهدات بانک

۱,۴ هرگونه تغییر در شرایط و ضوابط استفاده از کارت‌های اعتباری می‌بایست کتباً به اطلاع دارنده کارت و متقاضی رسانیده شود.
۲,۴ به موجب این قرارداد مجموعه خدمات کارت توسط بانک به دارندگان کارت ارائه می‌گردد. منظور از خدمات کارت انجام تمامی امور و خدمات صدور کارت، راهبری و پشتیبانی سیستم و شبکه استفاده از کارت، نگهداری حساب‌ها و اعتبار مصرف نشده ی دارندگان کارت می‌باشد.
۳,۴ بانک فرم‌های درخواست و قرارداد مربوط به کارت و همچنین لیست مدارک الزامی و بروشورهای مورد نیاز را به دارنده کارت و متقاضی ارائه می‌کند.
۴,۴ بانک پس از وصول لیست اشخاص معرفی شده از سوی متقاضی و کنترل مدارک دریافتی و هم چنین انجام اعتبارسنجی های لازم در صورت احراز شرایط دریافت تسهیلات، بر اساس اعتبار تعیین شده برای اشخاص دارای مدارک کامل، ظرف مدت روز نسبت به صدور و تحویل کارت اعتباری به ذینفع اقدام خواهد نمود.

ماده ۵- تعهدات متقاضی

۱,۵ متقاضی مکلف است موارد لازم و کافی در خصوص نگهداری از کارت و نکات ایمنی مرتبط با آن را به اطلاع دارنده کارت برساند.
۲,۵ متقاضی موظف است کارکنان مورد نظر خود را در قالب معرفی نامه مورد تأیید بانک در یک یا چند مرحله با ذکر میزان اعتبار در نظر گرفته شده برای هر یک (که بر اساس شرایط این قرارداد مورد توافق قرار گرفته) به بانک اعلام نماید.
۳,۵ به موجب این قرارداد و به صورت غیر قابل عدول و رجوع و غیر مشروط متقاضی متعهد و ملتزم گردید که همزمان با معرفی اشخاص جهت دریافت کارت اعتباری گواهی های کسر از حقوق مورد تأیید بانک را نیز برای هر یک از پرسنل صادره و ارسال نماید، بدیهی است چنانچه به هر دلیل و جهت اقساط مقرر از سوی دارنده کارت پرداخت نگردد، بانک می‌تواند جهت وصول مطالبات خویش با استناد به گواهی کسر از حقوق ارائه شده مطالبات خویش را از محل حقوق و مزایای دارنده کارت بدون محدودیت از متقاضی مطالبه نماید و متقاضی متعهد است تعهدات خویش به شرح گواهی کسر از حقوق ارائه شده را بدون قید و شرط ابقاء نماید. عدم اقدام در این خصوص موجبات مسئولیت متقاضی در قبال بانک به میزان کل مطالبات را فراهم خواهد آورد و متقاضی در این خصوص مسئول خواهد بود.
تبصره: معرفی نامه موضوع این ماده از سوی واحد متقاضی و گواهی کسر از حقوق موضوع این بند از سوی متقاضی صادر خواهد شد و متقاضی با امضای این قرارداد قبول می‌نماید معرفی نامه و گواهی کسر از حقوق صادره به شرح این ماده به منزله صدور از ناحیه اشخاص ذی سمت متقاضی بوده و بدون قید و شرط و بی هیچ محدودیتی برای متقاضی لازم الاجرا و لازم الاتباع می‌باشد و هیچ گونه ادعایی بر خلاف آن پذیرفته نخواهد بود.
۴,۵ متقاضی متعهد می‌گردد در صورت انفکاک و قطع رابطه کاری هر یک از دارندگان کارت معرفی شده توسط متقاضی تسویه حساب با وی را منوط به ارائه گواهی کتبی مبنی بر تسویه حساب «بانک» یا ارائه نامه‌ای مبنی بر بلامانع بودن تسویه حساب با متقاضی از نظر «بانک» نماید.
۵,۵ میزان بدهی دارندگان کارت بر اساس قرارداد استفاده از کارت و ضامناً آن که توسط دارنده کارت امضا شده و همچنین بر اساس مبالغی که توسط دارنده کارت از اعتبار اختصاصی به صورت خرید استفاده شده و کارمزدها و جریمه‌ها محاسبه و تعیین می‌گردد و صرف اعلام «بانک» در خصوص میزان بدهی دارنده کارت برای پرداخت آن به روش فوق الذکر توسط دارنده و متقاضی کافی خواهد بود.
۶,۵ متقاضی و دارندگان کارت بعد از سررسید قرارداد حاضر یا فسخ آن نیز متعهد و ملتزم به تعهدات ایجاد شده در مدت اعتبار قرارداد می‌باشند.
۷,۵ در صورت نیاز به معرفی ضامن از سوی متقاضی، متقاضی در مورد ضمانت متقابل همکاران کنترل‌های لازم را معمول و از معرفی یک ضامن برای بیش از یک پرسنل خودداری به عمل خواهد آورد.

ماده ۶- کارمزدها

۱,۶ کارمزد صدور و آيونمان سالانه کارت‌ها بر مبنای اعتبار تخصیصی به آن‌ها و مطابق جدول زیر دریافت می‌شود:

سقف اعتبار تخصیصی برای هر نفر (ریال)	هزینه صدور کارت و اعتبارسنجی	آيونمان سالانه
۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰	ریال ۲۵۰/۰۰۰	۱ درصد مبلغ اعتبار تا سقف ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال

۲,۶ هزینه صدور کارت و آيونمان سالانه به منظور پوشش هزینه‌های عملیاتی صدور و راهبری مرتبط با خدمات کارت اخذ می‌گردد. آيونمان سالانه در هر محدوده اعتباری از جدول، مشمول تعرفه کارمزد آن محدوده بوده و به طور کامل هنگام تشکیل پرونده از دارنده کارت اخذ می‌گردد. همچنین مبلغ ریال بابت ابطال هزینه تمبر مالیاتی قراردادهای مربوط به کارت و افتتاح حساب دریافت می‌گردد. این مبلغ می‌بایست در هنگام اعلام لیست کارکنان از طرف دارنده کارت به بانک پرداخت گردد.
۳,۶ هرگونه تغییر در نرخ و تعرفه‌های مرتبط با کارت اعتباری بر اساس بخشنامه‌های داخلی بانک مورد توافق متقاضی بوده و از دارنده کارت اخذ می‌گردد.

نام و امضای عامل

مهر و امضای نماینده بانک

ماده ۷) فسخ قرارداد و تمدید

قرارداد با موافقت بانک برای یک یا چند دوره ی دیگر قابل تمدید می‌باشد و در صورت عدم تمدید قرارداد یا در صورت فسخ یا انفساخ این قرارداد، تعهدات متقاضی و دارندگان کارت که پیش از فسخ این قرارداد ایجاد شده است کماکان به قوت و اعتبار خویش باقی خواهد بود. تخلف متقاضی از هریک از تعهدات مندرج در این قرارداد در مدت اعتبار قرارداد، حسب تشخیص بانک، موجب حق فسخ قرارداد برای بانک خواهد بود.

ماده ۸) اقامتگاه

هر یک از طرف‌های این قرارداد مکلف است هرگونه تغییر در نشانی اعلام‌شده در مقدمه این قرارداد را حداکثر ظرف یک هفته کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد. در غیر این صورت نشانی اعلام‌شده در این قرارداد به عنوان اقامتگاه قانونی وی تلقی شده و هرگونه مکاتبه با نشانی مذکور به منزله ابلاغ رسمی و قانونی خواهد بود.

ماده ۹) حل اختلافات

تمامی اختلافاتی که ممکن است بین طرفین بروز کند خواه مربوط به انجام تعهدات قرارداد، خواه مربوط به تفسیر و تعبیر هریک از مواد قرارداد باشد در صورتی که از طریق مذاکره مستقیم مرتفع نگردد، توسط یک هیات داور مرکب از دو نفر نمایندگان تام‌الاختیار طرفین و یک نفر نماینده مرضی الطرفین خواهد بود. رای هیات داور قطعی و غیر قابل اعتراض است و سایر شرایط مربوط به داور برابری مواد مذکور در باب داور قانون دادرسی مدنی می‌باشد.

امضای این قرارداد توسط متقاضی به منزله تایید تمامی شرایط و مقررات کارت اعتباری از سوی دارنده آن بوده و بانک می‌تواند در مواقع ضروری در شرایط و مقررات کارت اعتباری تغییراتی را اعمال نماید. این تغییرات کتباً یا به طریق دیگر به اطلاع متقاضی رسانیده و متقاضی موظف به رعایت و اجرای آن‌ها می‌باشند.

این قرارداد در ۹ ماده و یک تبصره و در دو نسخه که هر کدام حکم واحد دارند، در تاریخ / / تنظیم و به امضای طرفین آن رسیده و مبادله گردید.

محل الصاق
تمبر

نام و امضای عامل

مهر و امضای نماینده بانک

فرم گواهی کسر از حقوق مخصوص
دارندگان کارت اعتباری مرابحه

شماره

تاریخ

--	--

ریاست محترم شعبه

با سلام و احترام؛

با عنایت به اینکه آقای/خانم فرزند به شماره ملی

از جمله پرسنل رسمی/قراردادی/پیمانی این سازمان/شرکت به شماره پرسنلی

با مجموع حقوق و مزایای دریافتی به مبلغ ریال، تسهیلاتی به مبلغ

..... (نام شرکت) در قبال آن بانک محترم ، متعهد و ملتزم

می‌گردد. در صورت اعلام آن بانک مبنی بر عدم پرداخت اقساط از سوی تسهیلات گیرنده، بدون قید و شرط به میزان اقساط اعلامی از حقوق و مزایای

مشارکتی/مشارکتی کسر و به حساب اعلامی از سوی آن بانک محترم واریز نماید. بدین است هرگونه تسویه حساب و قطع همکاری با مشارکتی و خروج ایشان از

این شرکت/سازمان منوط به تسویه حساب با آن بانک محترم و ارائه گواهی عدم وجود بدهی خواهد بود که این سازمان در این خصوص نیز ملتزم و متعهد

می‌باشد. در صورت عدم اقدام در این خصوص مسئولیت کلیه خسارات وارده به بانک بر عهده این شرکت خواهد بود.

امضای صاحبان امضای مجاز

.....

نمونه ۵۱۶۲

شماره اقتصادی: F111166865

فرم معرفی نامه کارت اعتباری مرابحه گروهی

شماره	
تاریخ	

بانک سامان شعبه
با سلام و احترام؛

پیرو قرارداد همکاری در اعطای تسهیلات به کارکنان این شرکت مورخ به شماره بدینوسیله لیست کارکنان این سازمان به همراه مشخصات آنها جهت انجام تشریفات اداری و اخذ تسهیلات به حضور معرفی می‌گردد. بدین است تمامی تعهدات و الزامات قرارداد مزبور در خصوص نامبرگان و این شرکت موثر و معتبر خواهد بود.

نام و نام خانوادگی	فرزید	شماره شناسنامه	کد ملی	شماره پرسنلی	نوع قرارداد	حاصل حقوق دریافتی ماهانه	تاریخ پایان استخدام	آدرس

مهر و امضای امضاء داران مجاز شرکت شرکت

